

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0181 de 2024	
Nombre completo del contratista: JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO	
Documento de identificación: 1.143.824.904 de Cali (Valle del cauca)	
Nombre del supervisor: FERNANDO AGUIRRE SARRIA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "RECREACION A POBLACION EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL DE SANTIAGO DE CALI BP 26004708	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/02/2024	Fecha terminación 30/04/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$10.938.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.938.000	\$ 3.646.000	\$ 7.292.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062750948 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810413454 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 05/04/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0181 -2024.</p> <p>1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.</p> <p>* El contratista apoyó el desarrollo de las guías metodológicas y su estructuración, orientada a la población de recicladores de oficio y sus familias para el cumplimiento de los objetivos del programa a través de estrategias diseñadas por el grupo técnico generando espacios de crecimiento integral.</p> <p>* El contratista apoyó la socialización a los líderes del área de las guías metodológicas y estrategias de intervención orientadas a los grupos de recicladores de oficio y sus familias teniendo en cuenta las características de la población, las experiencias de los líderes y expectativas con el programa.</p> <p>2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto</p> <p>* El contratista apoyó las actividades que fueron programadas por los coordinadores del programa orientadas a la prevención del Guireo con los jóvenes de los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.</p> <p>* El contratista apoyó el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma como visitas a los líderes sociales de las asociaciones de los recicladores con el fin de generar estrategias de intervención que benefician a la comunidad especificada y sus familias.</p> <p>3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.</p> <p>* El contratista apoyó las visitas en campo a líderes de las asociaciones de recicladores orientadas a la creación de la estrategia de intervención en campo para el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>* El contratista apoyó las mesas técnicas programadas por el programa para diseñar acciones de intervención orientadas a la población de recicladores de oficio y sus familias.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4) brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

* El contratista brindó apoyo de las jornadas de socialización de actividades programadas por la secretaria del deporte y la recreación a las actividades de socialización presenciales en los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

* El contratista brindó apoyo de manera virtual a las actividades programadas con la líder de Ecobots para generar una articulación con entidades orientadas al cuidado del medio ambiente.

* El contratista apoyó a los líderes del programa con la elaboración del presupuesto de las actividades programadas con las poblaciones intervenidas por el programa poblaciones y etnias.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

*El contratista brindo apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

*El contratista brindo apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

El contratista brindó apoyo en las jornadas interinstitucionales de articulación con seguridad y justicia orientadas a la prevención del guireo con los jóvenes del oriente de Cali.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

* El contratista organizó a través de mesas de trabajo con líderes de las asociaciones de recicladores de oficio la planeación de actividades con los grupos específicos atendidos a través de jornadas de deporte, recreación y actividad física.

MEDIO DE VERIFICACION.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1LuTNpWCW_WcWjCcQCEn7VKWemRfcDuim?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión Documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



FERNANDO AGUIRRE SARRIA
Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/04/2024